

Initiales du
président

Initiales du
directeur

1

ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)
SÉANCE ORDINAIRE DU 29 SEPTEMBRE 2011

Procès-verbal de la séance ordinaire de l'école Gaétan-Boucher tenue le 29 septembre 2011 à 19h30, à St-Hubert, au 4850 Westley.

PRÉSENCES :

Parents :

- Mme Marie-Josée Cyr
- Mme France Beauchemin
- Mme Ann-Elsa Mercure
- M. Jocelyn Dagenais
- M. Maxime Bleau
- Mme Éliane Audet

Personnel enseignant :

- Mme Geneviève Gingras
- Mme Sophie Thibodeau
- Mme Catherine Fafard

Personnel de soutien :

- Absente

**Personnel du service
de garde :**

- Mme Louise Gélinas

Direction :

- M. Louis Berthelot

ABSENCE:

- Mme Isabelle Caron (enseignante)
- Mme Denise Brochu

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le directeur, Monsieur Louis Berthelot, constate qu'il y a quorum et déclare l'assemblée ouverte. Il est 19 h 35.

01-CE-2011-2012

1. - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jocelyn Dagenais que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants : Point 13.1- Stationnement et 13.2- corridor scolaire.

Initiales du
président

Initiales du
directeur

2

ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)
SÉANCE ORDINAIRE DU 29 SEPTEMBRE 2011

02-CE-2011-2012

Adoptée unanimement.

2.- PROCÉDURE D'ÉLECTION DE LA PRÉSIDENTE ET NOMINATION DE LA VICE-PRÉSIDENTE

Monsieur Louis Berthelot explique le rôle de la présidence. On procède par volontariat

ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE

Mme France Beauchemin se présente au poste de présidence.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme *Ann-Elsa Mercure* que Mme France Beauchemin soit élue à la présidence.

M. Maxime Bleau sera vice-président.

Adoptée unanimement.

03-CE-2011-2012

3.- NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE

Mme Cyr propose d'occuper elle-même le poste de secrétaire.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme *Sophie Thibodeau* que Mme Marie-Josée Cyr soit élue au poste de secrétaire.

Adoptée unanimement.

4.- PROCÈS-VERBAL

4.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 JUIN 2011.

04-CE-2011-2012

IL EST PROPOSÉ PAR Mme *Ann-Elsa Mercure* que le procès-verbal du 15 juin soit adopté avec l'ajout suivant :

Liste des présences : Ajouter Mme Sonia Proulx

Adoptée unanimement.

Initiales du
président

Initiales du
directeur

3

ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)
SÉANCE ORDINAIRE DU 29 SEPTEMBRE 2011

4.2 SUIVI DU PROCÈS-VERBAL

3.2 Cette année, nous avons un orthopédagogue à temps plein suite à une entente conclue avec la commission scolaire pour une année.

7. Les éducatrices ont déjà commencé à recevoir de la formation et de l'accompagnement.

5.- PAROLE AU PUBLIC

Aucune personne n'est présente.

6.- RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Monsieur Louis Berthelot fait un bref résumé des informations contenues dans le document. Il dépose le document des règles de régie interne.

IL EST PROPOSÉ PAR *Monsieur Maxime Bleau* d'adopter le document des règles de régie interne.

Adoptée unanimement.

7.- DÉCLARATION D'INTÉRÊTS DES MEMBRES

Aucun membre n'a besoin de remplir une déclaration d'intérêts.

8.- BUDGET DE FONCTIONNEMENT

Notre budget de fonctionnement s'élève à 401\$ pour l'année en cours.

9.- POINTS DE LA DIRECTION

9.1 ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL

Monsieur Berthelot résume le contenu du rapport et répond à certaines questions concernant le budget.

IL EST PROPOSÉ PAR *Monsieur Jocelyn Dagenais* d'approuver le rapport annuel.

Adoptée unanimement.

05-CE-2011-2012

06-CE-2011-2012

Initiales du
président

Initiales du
directeur

4

ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)
SÉANCE ORDINAIRE DU 29 SEPTEMBRE 2011

9.2 INFO FLASH

Monsieur Berthelot présente le document en donnant certaines précisions concernant les surplus budgétaires.

9.3 SITE WEB

Le site est presque prêt. Il sera mis à jour une fois par mois environ. Il sera bientôt approuvé par les membres du personnel et devrait être rendu public au mois d'octobre. Le C.E. y aura aussi son espace.

9.5 RÉSUMÉ DES INFORMATIONS RELATIVES À L'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

M. Berthelot nous présente des exemples des documents remis aux parents.

11.- RAPPORT DU SERVICE DE GARDE

Les paiements Internet seront effectifs à partir du lundi 3 octobre. Le document « Régie interne » et les protocoles ont été revus. Les éducatrices reçoivent de la formation et de l'accompagnement.

12.- CALENDRIER DES RENCONTRES

07-CE-2011-2012

| LES RENCONTRES AURONT LIEU À 19 H. LES DATES SUIVANTES : | |
|--|----------------------------|
| 26 octobre 2011 (mercredi) | 22 février 2012 (mercredi) |
| 23 novembre 2011 (mercredi) | 28 mars 2012 (mercredi) |
| 14 décembre 2011 (mercredi) | 17 avril 2012 (mardi) |
| 26 janvier 2012 (jeudi) | 23 mai 2012 (mercredi) |
| 14 juin 2012 (jeudi) | |

IL EST PROPOSÉ PAR M. Jocelyn Dagenais d'adopter le calendrier des rencontres.

Adoptée unanimement.

Initiales du
président

Initiales du
directeur

5

ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)
SÉANCE ORDINAIRE DU 29 SEPTEMBRE 2011

13.- DIVERS

13.1 Madame Audet mentionne que le stationnement lui semble plus sécuritaire que l'an dernier. Certaines affiches demeurent nébuleuses. Les meilleurs endroits pour attendre les enfants demeurent Lalande et Westley.

13.2 CORRIDOR SCOLAIRE - Autour de chaque école, un corridor scolaire est tracé. Curieusement, le nôtre est tracé à l'endroit où se stationne l'autobus.

PROCHAINE RÉUNION :

Elle aura lieu le mercredi 26 octobre 2011 à 19 h.

CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 21 h 28.

.....
France Beauchemin,
Présidente

.....
Louis Berthelot,
Directeur