

Initiales du
président

Initiales du
directeur

1

ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)
SÉANCE ORDINAIRE DU 12 NOVEMBRE 2013

Procès-verbal de la séance ordinaire de l'école Gaétan-Boucher tenue le 12 novembre 2013 à 19h, à St-Hubert, au 4850 Westley.

PRÉSENCES :

Parents :

- Mme Isabelle Gauthier
- Mme Nathalie Lefrançois
- Mme Debby Beaulieu
- M. Alexandre Paradis
- M. Jocelyn Dagenais
- M. Maxime Bleau

Personnel enseignant :

- Mme Chantal Lebel
- Mme Isabelle Caron
- Mme Catherine Fafard
- Mme Geneviève Gingras

Personnel de soutien :

- aucun

Personnel du service
de garde :

- Mme Louise Gélinas

Direction :

- Mme Johanne Dubé

ABSENCE: ➤ Aucune

1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président, Maxime Bleau, constate qu'il y a quorum et déclare l'assemblée ouverte. Il est 19h33.

2.0 PAROLE AU PUBLIC

Aucune personne n'est présente à ce moment-là.

Initiales du
président

Initiales du
directeur

2

ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)
SÉANCE ORDINAIRE DU 12 NOVEMBRE 2013

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR *Mme Isabelle Caron* que l'ordre du jour soit adopté.

14-CE-2013-2014 **Adoptée unanimement.**

4.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 8 OCTOBRE 2013

IL EST PROPOSÉ PAR *M. Alexandre Paradis* que le procès-verbal du 8 octobre 2013 soit adopté.

15-CE-2013-2014 **Adoptée unanimement.**

4.2 SUIVI DU PROCÈS-VERBAL

Des montants d'argent ont été accordés :

11 027,00 \$ pour le service d'aide aux devoirs ont été accordés;
1 746,00 \$ pour le projet-école en forme et en santé;
1 108,25 \$ pour le projet culture à l'école.

La ristourne pour les photos (montant avant taxes) sera de 15%.

5.0 POINT DE LA PRÉSIDENTE

5.1 CORRESPONDANCE

Une publicité de papier «*plantable*» a été reçue.

5.2 SITE WEB

Le président demande si on garde les données des années antérieures sur le site web ou si on garde seulement les données de l'année en cours.

II EST PROPOSÉ PAR *Mme Isabelle Caron* que l'on garde les données de l'année en cours sur le site et qu'une section appelée « nos réalisations antérieures » soit créée pour placer les bons coups.

16-CE-2013-2014 **Adoptée unanimement.**

Initiales du
président

Initiales du
directeur

ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)
SÉANCE ORDINAIRE DU 12 NOVEMBRE 2013

6.0 RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS

6.1 RETOUR SUR LA RENCONTRE DU MOIS D'OCTOBRE

Point majeur : convention de partenariat 2013-2018 qui a été présentée au MELS. Ça ressemble à la convention de gestion de l'école. Les orientations ont été présentées aux directions d'école avant l'envoi au MELS. Mme Colette Larose est venue annoncer l'agrandissement de l'école des Saint-Anges et la construction du gymnase. Les travaux se poursuivent pour la nouvelle école de Brossard.

7.0 POINTS D'INFORMATION DE LA DIRECTION

7.1 SÉANCE D'INFORMATION SUR LES FONCTIONS ET LES POUVOIRS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

M. Paradis et Mme Dubé étaient présents. Plusieurs documents ont été remis et les membres du C.E. en ont reçu une copie.

7.2- CORRIDOR SCOLAIRE

Monsieur Dagenais explique qu'une résidente de la rue Cornwall lui a transmis que, lors du porte-à-porte pendant les élections, le candidat M. Éric Beaulieu mentionnait que c'est le C.E. de l'école qui avait fait la demande du retrait du corridor scolaire. M. Bleau mentionne que M. Éric Beaulieu pourrait venir rencontrer le C.E. Le C.E. accepte la proposition de Monsieur Beaulieu. Mme Dubé fera le suivi auprès de Mme Leblanc et M. Paradis fera de même auprès de Monsieur Beaulieu.

7.3 REDDITION DE COMPTE SUR LES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS 2013-2014

Un document a été remis aux membres du C.E. Tous les établissements ont à remplir ce document pour l'année 2013-2014. Le document est complété par le groupe. Mme Dubé prend en note les réponses. Le document complété sera remis au prochain C.E. et transmis au secrétariat général.

7.4 NORMES ET MODALITÉS

Le document des normes et modalités (fréquence d'évaluations) est remis aux membres du C.E. Pour le préscolaire, pour l'anglais et pour la musique 1^{er} cycle et pour ECR pour tous les cycles. Les compétences transversales seront évaluées de la façon suivante :

Initiales du
président

Initiales du
directeur

4

ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)
SÉANCE ORDINAIRE DU 12 NOVEMBRE 2013

- La compétence « Organiser son travail » sera évaluée à la 1^{re} et à la 3^e étape pour l'ensemble des classes du primaire (1^{re} à 6^e année).
- La compétence « Savoir communiquer » sera évaluée à la 2^e et à la 3^e étape pour les classes du 1^{er} cycle (1^{re} et 2^e année).
- La compétence « Travailler en équipe » sera évaluée à la 2^e et à la 3^e étape pour les classes des 2^e et 3^e cycles (3^e, 4^e, 5^e et 6^e année).

II EST PROPOSÉ PAR *Mme Isabelle Caron* l'approbation des normes et modalités modifiées pour 2013-2014. Appuyée par *Mme Geneviève Gingras*.

17-CE-2013-2014

Adoptée unanimement.

7.5 PLAN D'ORGANISATION SCOLAIRE DES ÉCOLES SECONDAIRES

Une présentation a été faite aux directions en octobre. Pour 2 296 élèves de la C.S.M.V., il y a eu 2215 demandes d'inscription pour des projets particuliers.

7.6 GUIGNOLÉE

L'école regarde avec les organismes autour de l'école pour remettre les données non périssables. Le CGB s'organise de faire la tournée et la cueillette dans les classes.

7.7 DOCUMENTATION ÉCRITE OU ÉLECTRONIQUE

Mme Dubé demande si les documents pour le Conseil d'établissement doivent encore être remis sous format papier pour répondre aux besoins. Les membres trouvent que le papier est plus pratique.

8.0 ACTIVITÉS DE FINANCEMENT 2013-2014

Les coûts ont augmenté depuis l'année dernière; au lieu de 7 fromages, il y en a 6 au coût de 21 \$ vendus 32 \$. Fromage Chaput : coffret classique de 4 fromages pour 15\$ vendus 25\$.

II EST PROPOSÉ PAR *Mme Isabelle Gauthier* d'offrir le choix entre les deux compagnies aux parents.

Appuyée par *M. Jocelyn Dagenais*.

18-CE-2013-2014

Adoptée unanimement.

Initiales du
président

Initiales du
directeur

5

ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)
SÉANCE ORDINAIRE DU 12 NOVEMBRE 2013

9.0 PAROLE AUX MEMBRES

9.1 REPRÉSENTANTES DU PERSONNEL ENSEIGNANT

Retour sur les activités d'Halloween

Visite de la policière communautaire au préscolaire.

Concours de citrouille : Remise d'un certificat par la députée fédérale

Ergothérapie : Échanges interclasses au préscolaire et en 1^{ère} année.

1^{er} cycle : une activité par l'AVSEC a eu lieu sur le sentiment de compétence scolaire et social

Activité de fin d'étape le vendredi 15 novembre pour les élèves

Enseignantes du 3^e cycle : organisation de la fête d'Halloween avec le CGB

Rencontre avec la mascotte des jeux du Québec à l'Halloween, lors de la parade des costumes.

5^e année : collaboration (tutorat) avec les élèves de 2^e année. Lecture à la bibliothèque.

9.2 RAPPORT DU SERVICE DE GARDE

- Activités parascolaires; 239 inscriptions à ces activités;
- Journées pédagogiques de novembre 2013 : 21 novembre sortie à Pio à Longueuil et le 22 novembre à l'école, ateliers sur les métiers.

10.0 DIVERS

Aucun sujet abordé

PROCHAINE RÉUNION :

Elle aura lieu le mercredi 18 décembre à 19h.

CLÔTURE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 21h21.

.....
Maxime Bleau
Président

.....
Johanne Dubé,
Directrice

Initiales du
président

Initiales du
directeur

6

ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)
SÉANCE ORDINAIRE DU 12 NOVEMBRE 2013