

Initiales du  
président

Initiales du  
directeur

1

**ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER**  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)  
SÉANCE ORDINAIRE DU 21 MAI 2014

Procès-verbal de la séance ordinaire de l'école Gaétan-Boucher tenue le 21 mai 2014 à 19h, à St-Hubert, au 4850 boulevard Westley.

**PRÉSENCES :**

**Parents :**

- Mme Isabelle Gauthier
- Mme Nathalie Lefrançois
- M. Alexandre Paradis
- M. Jocelyn Dagenais
- M. Maxime Bleau
- Mme Debby Beaulieu

**Personnel enseignant :**

- Mme Isabelle Caron
- Mme Geneviève Gingras
- Mme Chantal Lebel
- Mme Catherine Fafard

**Personnel de soutien :**

- aucun

**Personnel du service  
de garde :**

- Mme Louise Gélinas

**Direction :**

- Mme Johanne Dubé

**ABSENCE:**

- aucune

**1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le président, Maxime Bleau, constate qu'il y a quorum et déclare l'assemblée ouverte. Il est 19h05.

**2.0 PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public présent.

Initiales du  
président

Initiales du  
directeur

2

**ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER**  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)  
SÉANCE ORDINAIRE DU 21 MAI 2014

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Ajout du point 7.6 : Financement 2014-2015

Ajout au point 8 : Sortie vélo et sortie bibliothèque (5<sup>e</sup> année)

**IL EST PROPOSÉ PAR** *madame Geneviève Gingras* que l'ordre du jour soit adopté.

**33-CE-2013-2014** **Adoptée unanimement.**

**4. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 23 AVRIL 2014**

**4.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 23 AVRIL 2014**

Correction à propos de la vente des fromages : profits de 3 116 \$.

Correction au point 7.6 : un solde de 222 \$ au budget de fonctionnement du CE.

**IL EST PROPOSÉ PAR** *madame Isabelle Caron* que le procès-verbal du 23 avril 2014 soit adopté.

**34-CE-2013-2014** **Adoptée unanimement.**

**4.2 SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 23 AVRIL 2014**

Corridor scolaire : la rencontre de démarchage aura lieu le 25 septembre.  
Frais chargés aux parents : les listes des fournitures scolaires ont été modifiées pour uniformiser le vocabulaire.

Vente de fromage : le nouveau montant est dû aux contributions volontaires reçues.

Constitution du CE : nous avons toujours la possibilité de modifier le nombre de parents au CE, ce qui a pour effet de modifier le nombre de représentants du personnel de l'école. Le CE se questionne quant au fait de conserver le nombre de parents à 6. Nous décidons de maintenir le statu quo.

**5.0 POINT DE LA PRÉSIDENTE**

**5.1 CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

Initiales du  
président

Initiales du  
directeur

**ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER**  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)  
SÉANCE ORDINAIRE DU 21 MAI 2014

**5.2 SITE WEB**

Remettre la clé USB à monsieur Bleau.

**5.3 AUTRE**

Aucun autre point.

**6.0 RAPPORT DU COMITÉ DE PARENTS**

**6.1 RETOUR SUR LA RENCONTRE DE MAI 2014**

La rencontre a eu lieu la semaine précédente. Monsieur Rioux, président, était présent. Il fait actuellement la tournée des commissions scolaires.

Ristournes aux écoles pour location de salle : les ristournes seront uniformisées entre les différents arrondissements. L'école Gaétan-Boucher recevra par le fait même un montant plus grand que par le passé.

**7. POINTS D'INFORMATION DE LA DIRECTION**

**7.1 LISTE DES CAHIERS D'EXERCICES 2014-2015 (approbation)**

Madame Dubé remet les listes manquantes aux membres du CE.

**IL EST PROPOSÉ PAR** *monsieur Alexandre Paradis* que les listes de matériel didactique soient approuvées.

**35-CE-2013-2014 Adoptée unanimement.**

**7.2 BUDGET INITIAL 2014-2015 (adoption)**

Madame Dubé présente le budget initial

**36-CE-2013-2014 Voir annexe 1 pour la résolution**

**7.3 ACTIVITÉ « LA SANTÉ... ENTRETENONS LA FLAMME! »  
(approbation)**

Participation de 15 élèves à cette activité le mardi 27 mai en après-midi. Les élèves partiront de l'école de la Mosaïque pour arriver à notre école.

**37-CE-2013-2014 Voir annexe 2 pour la résolution**

Initiales du  
président

Initiales du  
directeur

**ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER**  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)  
SÉANCE ORDINAIRE DU 21 MAI 2014

#### **7.4 JOURNÉES PÉDAGOGIQUES 2014-2015 (information)**

Les deux journées pédagogiques mobiles seront ajoutées au calendrier les 1<sup>er</sup> décembre 2014 et 5 janvier 2015.

Les deux journées pour situations imprévues seront ajoutées au calendrier les 28 avril et 9 juin 2015.

#### **7.5 PLAN DES MESURES D'URGENCE**

Madame Gingras a fait la révision des mesures d'urgence. Nous devons ajouter le nom d'un parent membre du CE comme personne à contacter en cas de mesures d'urgence. Nous proposons d'ajouter les coordonnées de madame Gauthier.

#### **7.6 FINANCEMENT 2014-2015**

Madame Dubé partage les nombreux échantillons reçus avec les membres du CE. Le représentant de « Perfection » a remis un catalogue à madame Dubé sur les différents produits offerts par cette compagnie (fromages et autres). La compagnie Chaput nous offrira une dégustation de quelques-uns de leurs fromages lors de la séance du mois de juin et présentera leur offre de service.

#### **8. PAROLE AUX MEMBRES**

##### **8.1 REPRÉSENTANTES DU PERSONNEL ENSEIGNANT**

###### **- Activités dans les classes**

Précolaire : poussins, papillons, spectacle de danse, Fred l'imprudent, accueil des futurs élèves du préscolaire le 20 mai où 90 % des parents se sont présentés  
3<sup>e</sup> cycle : ateliers en rotation et muffins, le mercredi

###### **- Sautons et driblons en cœur**

Activité réalisée le 8 mai dernier pour un total de 113 km et le montant amassé n'a pas encore été confirmé.

###### **- Activités-écoles**

Kermesse de juin : le 20 en avant-midi  
Crème glacée : le 17 juin en rotation, selon l'horaire établi

###### **- Activités à l'extérieur de l'école (approbation)**

Initiales du  
président

Initiales du  
directeur

5

**ÉCOLE GAÉTAN-BOUCHER**  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (C.E.)  
SÉANCE ORDINAIRE DU 21 MAI 2014

**38-CE-2013-2014**

**IL EST PROPOSÉ PAR** *monsieur Maxime Bleau* que les trois activités suivantes soient approuvées : l'activité de reconnaissance pour les représentants du CGB (activité à déterminer) le 16 juin, la sortie à vélo aux écluses de Chambly pour les élèves de 5<sup>e</sup> année ainsi que la sortie à la bibliothèque Raymond-Lévesque le 18 juin (livres pour la préparation de la nuit à l'école).

**Adoptée unanimement.**

**8.2 REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL EN SERVICE DE GARDE**

- Service de traiteur : Traiteur Félix à compter de l'automne prochain.
- Semaine des services de garde en milieu scolaire : Très belle semaine.

**9. DIVERS**

La prochaine rencontre aura lieu le lundi 16 juin et elle sera précédée d'un souper à compter de 18h00.

**10. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin à 21h06.

.....  
Maxime Bleau  
Président

.....  
Johanne Dubé  
Directrice